

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образование г.Нижнеудинск»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического
объединения МБОУ
«Центр образования г.Нижнеудинск»
Протокол № 1
от « 30 » 08
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Центр образования
г.Нижнеудинск» № 205
от « » 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Школа журналистики School media»

Срок реализации 1 год
Возраст детей 16-18 лет
Разработчик программы:
Петрова Т.В.

педагог дополнительного
образования

Содержание

1.	Пояснительная записка
2.	Организационно- педагогические условия
3.	Планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы
4.	Учебно-тематический план
5.	Содержание учебного предмета
6.	Календарный учебный график
7.	Оценочные и методические материалы
8.	Список литературы
9.	Календарно-тематическое планирование

1. Пояснительная записка

«Школа журналистики **School media**» базируется на современных требованиях модернизации системы образования, способствует соблюдению условий социального, культурного, личностного и профессионального самоопределения, а так же творческой самореализации детей, развивает грамотность, внимательность, психологическую устойчивость, коммуникабельность; помогает каждому ребенку сформировать свой стиль и слог.

Новизна программы

В поэтапном освоении учащимися, предлагаемого курса, даёт возможность детям с разным уровнем развития освоить те этапы сложности, которые соответствуют их способностям.

Данная программа основана на индивидуальном подходе к каждому учащемуся при помощи подбора заданий разного уровня сложности. Индивидуальный подход базируется на лично-ориентированном подходе к ребёнку, при помощи создания педагогом “ситуации успеха” для каждого обучающегося, таким образом данная методика повышает эффективность и результативность образовательного процесса. Подбор заданий осуществляется на основе метода наблюдения педагогом за практической деятельностью учащегося на занятии.

Цель программы: развить мотивацию учащегося к познанию и творчеству через его увлечение журналистской деятельностью, раскрытие творческого потенциала учащихся, организация условий для выпуска школьной газеты.

Основные задачи программы:

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.
- сформировать умения работать в различных газетных жанрах;
- совершенствовать умение письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе, репортажей, интервью, опросов;
- овладевать техническим оснащением, которое создает новые условия работы над созданием школьной газеты;
- совершенствовать профориентационную работу с учащимися;
- Учить работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты.
- Учить давать самооценку результатам своего труда.
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.

Программа «Школа журналистики **School media**» предусматривает групповые и индивидуальные занятия с обучающимися.

2. Организационно - педагогические условия

Срок реализации программы: 1 год

Содержание программы предполагается реализовать в объеме **102** часа (за 1 год обучения). Занятия проводятся 3 часа в неделю.

Реализацию дополнительной общеразвивающей программы **«Школа журналистики School media»** осуществляет учитель дополнительного образования, имеющий необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности «Учитель» и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Занятия проводятся по окончании уроков, ведутся по расписанию, расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей, утверждено директором школы.

Формы и методы работы.

1. словесные, наглядные, практические
2. проектно-исследовательская деятельность
3. активные методы обучения: поисковая деятельность, интервьюирование, сбор информации разнообразными методами.

Формы занятий: освоение программы обеспечивается использованием разнообразных форм работы с учащимися: как групповых, так и индивидуальных. Занятия проводятся в форме бесед, лекций, дискуссий, активного сбора и обработки информации, подготовки материалов, встреч (с героями репортажей и очерков), с использованием технических средств обучения.

Формы подведения итогов реализации программы

Выпуск школьной газеты, с индивидуальным вкладом в подготовку и реализацию проекта каждого обучающегося, проверочные вопросники и тестирования.

Материально-технические условия реализации программы.

Учебный кабинет, оснащенный интерактивным оборудованием: ноутбуки, цветной принтер А3, сканер, выход в Интернет.

Во время групповой работы, у учащихся должна быть возможность работать с фото и видеоархивами в единой компьютерной сети.

Установленное соответствующее программное обеспечение на компьютерах (Microsoft Office Publisher, Microsoft Office Word, Movavi Фоторедактор).

3. Планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы

Личностные результаты:

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков

Метапредметные результаты:

-формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;

-продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

-умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты:

-познакомятся с основными терминами журналистики;

-приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

-получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

-приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

-приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

-научатся давать самооценку результатам своего труда;

-приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания Школьной газеты;

-научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;

-научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

-поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

-приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;

признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

4. Учебно-тематический план

№ п/п Содержание программы	Теоретические занятия (кол-во часов)	Практические занятия (кол-во час.)	Всего
Введение. Разработка плана работы. Определение основных тем и рубрик газеты.	1	3	4
Основы журналистики.	3	3	6
Разработка и реализация проекта 1 выпуска школьной газеты.	3	11	14
Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	1	5	6
Разработка и реализация проекта 2 выпуска школьной газеты.	3	11	14
Раздел 6. Основы работы с текстом. Стили речи. Особенности стилей. Работа с текстом. Тема и идея текста.	2	7	9
Основы работы с иллюстрациями.	1	5	6
Разработка и реализация проекта 3 выпуска школьной газеты.	3	11	14
Верстка страниц. Задание параметров страницы.	3	6	9
Репортаж. Очерк. Интервью.	1	5	6
Разработка и реализация проекта 4 выпуска школьной газеты.	3	11	14
Итого	24	78	102

5.Содержание учебного предмета

Раздел 1.Введение в профессию. Разработка плана работы. Определение основных тем и рубрик газеты.

Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Составление плана работы. Определение основных тем и рубрик газеты.

Раздел 2. Основы журналистики.

Знакомство с журналистикой как профессией. Основы журналистики. Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.

Раздел 3. Проект 1 выпуска «Школьная газета».

Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты. Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1. Выпуск школьной газеты №1. Презентация школьной газеты №1.

Раздел 4. Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher.

Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания. Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.

Раздел 5. Проект 2 выпуска «Школьная газета».

Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты. Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2. Выпуск школьной газеты №2. Презентация школьной газеты №2.

Раздел 6. Основы работы с текстом.

Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.

Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки.

Абзацный отступ. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков.

Раздел 7. Основы работы с иллюстрациями.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.

Раздел 8. Разработка и реализация проекта 3 выпуска школьной газеты.

Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты. Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3. Выпуск школьной газеты №3. Презентация школьной газеты №3.

Раздел 9. Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Раздел 10. Репортаж, Очерк, интервью.

Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк. Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Встреча с интересными людьми. Поиск информации в Интернете. Презентация творческих работ.

Раздел 11. Разработка и реализация проекта 4 выпуска школьной газеты.

Разработка и реализация проекта 4 выпуска школьной газеты. Сбор, обработка и верстка материала выпуска № 4. Выпуск школьной газеты №4. Презентация школьной газеты №4.

6. Календарный учебный график

Календарный учебный график для обучающихся 10-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г. Нижнеудинск» на 2023-2024

1. Начало учебного года: 1 сентября 2023 (четверг)

2. Окончание учебного года:

- в 11 классах – 18 мая 2024 года- 33 рабочих недели
- в 10 классах – 25 мая 2024 года- 34 рабочих недели

Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях при 6-ти дневной рабочей неделе - (34 рабочие недели)

	Дата		Продолжительность
	начала	окончания	Кол-во учебных недель в четверти
1 четверть	01.09.23 г.	28.10.23 г.	8 недель
2 четверть	07.11.23 г. –	30.12.23 г.	8 недель
3 четверть	10.01.24г. –	23.03.24 г.	11 недель
4 четверть	01.04.24 г. –	25.05.24 г.	7 недель
2023-2024			34 недели

Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях при 5-ти дневной рабочей неделе - (34 рабочие недели)

	Дата		Продолжительность
	начала	окончания	Кол-во учебных недель в четверти
1 четверть	01.09.23 г.	27.10.23 г.	8 недель
2 четверть	07.11.23 г.	29.12.23 г.	8 недель
3 четверть	10.01.24г.	22.03.24 г.	11 недель
4 четверть	01.04.24 г.	24.05.24 г.	7 недель
2023-2024			34 недели

Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях при 6-ти дневной рабочей неделе - (33 рабочие недели)

	Дата		Продолжительность
	начала	окончания	Кол-во учебных недель в четверти
1 четверть	01.09.23 г.	28.10.23 г.	8 недель
2 четверть	07.11.23 г.	30.12.23 г.	8 недель
3 четверть	10.01.24г.	23.03.24 г.	11 недель
4 четверть	01.04.24 г.	18.05.24 г.	6 недель
2023-2024			33 недели

Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в течение 2023-2024
учебного года

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней (в календарных днях)
Осенние каникулы	30.10.2023	06.11.2023	8
Зимние каникулы	01.01.2024	09.01.2024	9
Весенние каникулы	25.03.2024	31.03.2024	7
Летние каникулы	27.05.2024	31.08.2024	97
Итого	-	-	121

7.Оценочные и методические материалы

Раздел 1. Введение в профессию. Разработка плана работы. Определение основных тем и рубрик газеты.

Вопросы для проверки:

1. Что такое школьная газета?
2. Какие вопросы могут быть освещены в школьной газете?
3. Какие рубрики могут быть в школьной газете?

Раздел 2. Основы журналистики.

Вопросы для проверки:

1. Какие основные профессии журналистики вы знаете?
2. В чем заключается работа по каждой из этих профессий?
3. Какими качествами личности должен обладать журналист?
4. Какие принципы должны быть учтены при подготовке и выпуске номера газеты.
5. Какие жанры журналистики вы знаете
6. Какими способами редакционная команда может узнать предпочтения и приоритеты читателей.

Тестовые вопросы по Журналистике

1. Что является главным «инструментом» журналиста?

+ Слово

- Графическая информация
- Звуковая информация

2. К какому жанру относится заметка?

- + Оперативно-новостному
- Исследовательско-новостному
- Оперативно-образному

3. Чаще всего к монологической форме подачи информации журналисты прибегают в:

- Очерке
- Интервью

+ Статье

4. Укажите основные отличительные черты газеты, которые выделяют ее среди прочих печатных изданий:

- + Актуальность, периодичность, публичность, универсальность
- Тематическая направленность, периодичность, системность
- Публичность, платность, хронологичность, универсальность

5. Желтая пресса – это:

- Наиболее достоверная пресса
- Тематические издания для отдельных слоев населения

+ Газеты, журналы и другие периодические издания, информация в которых основана на сплетнях и слухах

6. Основная задача журналистики как профессии заключается в:

- + Передаче информации
- Сборе и систематизации информации
- Отражении определенной точки зрения

7. Информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие – это:

- Очерк
- + Отчет
- Заметка

8. Эффектом присутствия, достоверности, сопереживания обладает:

- + Репортаж
- Очерк
- Интервью

9. Анкетирование – это способ сбора информации, который используется в жанре:

- Рецензия
- Обзорение
- + Репортаж

10. Главный компонент любого жанра, вида и рода журналистской деятельности – это:

- Объективный характер подачи информации
- Субъективный характер подачи информации
- + Литературная основа

11. Укажите условие, при котором допускается распространение продукции СМИ.

- Издание или передача полностью сформированы
- + Главный редактор дал разрешение на выход в свет или эфир
- Административные органы выдали соответствующее разрешение

12. Предмет журналистской деятельности – это:

- Целевая аудитория
- Многообразие общественных явлений
- + Реальная деятельность людей и общества во всем многообразии ее проявлений

13. Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.

- Пропагандистская деятельность, редакторская деятельность, исследовательская деятельность
- Рекламная деятельность, редакторская деятельность, писательская деятельность
- + Творческая деятельность, рекламная деятельность, редакторская деятельность

14. Укажите свойство массовой информации.

- + Общепризнанность и общедоступность
- Исходит лишь от профессиональных журналистов
- Не ориентируется на широкую аудиторию

15. Укажите личное качество журналиста, которое позитивнее всего влияет на его профессиональную деятельность.

- Способность к быстрой социальной адаптации
- + Высокий уровень общей активности
- Общительность

16. Сформулируйте гражданскую позицию журналиста.

- + В практической деятельности реализуется профессиональный долг, который есть служение во благо всех членов общества
- Информация, которую журналист доносит до широких масс людей, должна быть достоверной и не иметь оттенков субъективности
- Непринятие цензуры

17. Выпуск с подборками актуальных материалов различного вида, подготовленный пресс-службой – это:

- Сводка новостей
- + Пресс-релиз
- Ревью

Раздел 3. Проект 1 выпуска «Школьная газета».

Вопросы для проверки:

1. С чего начинается работа над каждым номером газеты?
2. Что должен включать в себя проект газетного выпуска?
3. Кто участвует в работе по подготовке и выпуску номера газеты?
4. Как распределяется деятельность между людьми разных профессий?
5. Какое оборудование используется при работе по реализации проекта в рамках редакции?
6. Какое оборудование можем использовать мы при работе по реализации проекта школьной газеты?

Раздел 4. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.

Вопросы для проверки:

1. Что нужно учитывать при создании макета газеты?
2. Кто занимается созданием общего стиля номера?
3. Что берется за основу при оформлении номера газеты?
4. Какие параметры текста и фотографий должны строго соблюдаться при оформлении номера?

Раздел 5. Проект 2 выпуска «Школьная газета».

Вопросы для проверки:

1. С чего начинается работа над каждым номером газеты?
2. Что должен включать в себя проект газетного выпуска?
3. Кто участвует в работе по подготовке и выпуску номера газеты?
4. Как распределяется деятельность между людьми разных профессий?
5. Какое оборудование используется при работе по реализации проекта в рамках редакции?
6. Какое оборудование можем использовать мы при работе по реализации проекта школьной газеты?

Раздел 6. Основы работы с текстом.

Вопросы для проверки:

1. Какие компьютерные программы используются при подготовке и выпуске школьной газеты?

2. Какой шрифт и стиль рекомендован при выпуске газеты?
3. Какие текстовые инструменты ты используешь в работе над:
 - форматированием абзацев текста;
 - созданием колонок;
 - созданием и редактированием текстового блока и т.д..
 - Установление номера страницы.

Раздел 7. Основы работы с иллюстрациями.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.

Раздел 8. Разработка и реализация проекта 3 выпуска школьной газеты.

Вопросы для проверки:

1. С чего начинается работа над каждым номером газеты?
2. Что должен включать в себя проект газетного выпуска?
3. Кто участвует в работе по подготовке и выпуску номера газеты?
4. Как распределяется деятельность между людьми разных профессий?
5. Какое оборудование используется при работе по реализации проекта в рамках редакции?
6. Какое оборудование можем использовать мы при работе по реализации проекта школьной газеты?

Раздел 9. Верстка страниц.

Вопросы для проверки:

1. С чего начинается верстка страниц газеты?
2. Как создается страница-шаблон.
3. Какие компьютерные программы используются для верстки газеты?
4. Кто занимается версткой газетных полос?
5. Какие элементы, кроме текстовых, используются при верстке и оформлении газеты.

Раздел 10. Репортаж, Очерк, интервью.

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ИНТЕРВЬЮ»

1. Интервью – это....

- а) умение задавать вопросы;
- б) основной метод работы журналиста;
- в) классический способ поиска информации.

2. По каким причинам вы должны уговорить собеседника дать интервью?

- а) Встреча с ним преподнесет читателю как можно больше неизвестных фактов из жизни

известного человека.

- б) Чтобы повысить свой профессиональный уровень.
- в) Точка зрения авторитетного специалиста всегда интересна.

3. Информацию собираем

- а) в архивах газет и журналов;
- б) только в Интернете;
- в) в энциклопедиях и справочниках;
- г) в разных источниках.

4. Чьи интересы вы должны представлять во время интервью:

- а) свои;
- б) редакции;
- в) читателя;
- г) учредителей газеты.

5. К интервью нужно готовиться, чтобы...

- а) собеседник не ввел вас в заблуждение;
- б) чтобы завоевать уважение собеседника;
- в) чтобы выглядеть компетентным.
- г) чтобы разговорить собеседника, втереться в доверие.

6. Если ваш собеседник общественный деятель, и он попросил список вопросов заранее, вы.

- а) откажете ему в этом;
- б) прислушаетесь к просьбе.

7. Интервью по телефону возможно лишь тогда,

- а) если ваш собеседник срочно должен уехать;
- б) если нужно уточнить детали;
- в) если вы не успеваете со сдачей материала в очередной номер;
- г) если вам страшно ехать на место события.

8. Записывать интервью надо

- а) на диктофон;
- б) в блокнот;
- в) и на диктофон, и в блокнот.

9. С каких вопросов начинаем интервью:

- а) со сложных;
- б) с простых;
- в) с длинных;
- г) со спорных.

10. Если ваш собеседник нервничает, чью роль вы на себя возьмете?

- а) посредника между ним и читателем;
- б) помощника;
- в) консультанта;
- г) психотерапевта.

11. Если собеседник избегает ответа на данный вопрос:

- а) задать этот вопрос позже;
- б) потребовать, чтоб он ответил, т.к. читатель должен знать...
- в) сформулировать вопрос иначе и задать его еще раз позже.

12. В заглавии интервью используем

- а) цитату известного человека;
- б) наиболее интересную сюжетную линию;
- в) спорный момент интервью;

13. Очередной вопрос в интервью

- а) должен соответствовать вашему подготовленному списку;
- б) должен быть пространным;
- в) должен вытекать из полученного ответа;
- г) не должен быть таким, чтобы на него можно было ответить однозначно.

14. Фамилия журналиста должна быть указана

- а) в конце интервью;
- б) во вставке - в начале;
- в) над заголовком.

15. Интервью заканчиваем

- а) своим комментарием;
- б) интересным вопросом;
- в) пожеланиями собеседнику;

г) передачей приветов от редактора.

Тест по теме «Репортаж»

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином событии через непосредственное восприятие журналиста - очевидца или действующего лица?

А. Интервью.

Б. Репортаж.

В. Очерк.

2. Какие элементы жанров журналист может включить в репортаж?

А. Элемент отчета.

Б. Элемент беседы, интервью.

В. Зарисовки.

Г. Прямую речь.

Д. Красочное отступление.

Е. Картинное описание какого-нибудь эпизода.

Ж. Характеристику персонажей.

3. Как строится повествование репортажа?

А. Автор называет себя «я», «мы».

Б. Автор придумывает вымышленное имя.

4. Какие виды репортажей вам известны?

6. Найдите соответствие

А. Материал, повествующий о каком-нибудь общественно значимом событии, произошедшем недавно. Это событие должно быть описано оперативно, иначе новость потеряет значение. Событие, в котором автор является участником или свидетелем, проходит помимо его воли. Журналисту приходится излагать события в хронологическом порядке, ибо перестановка фактов может нарушить их логический ход, что будет являться нарушением истины	1) Тематический репортаж
Б. Автор идет не от событий, а от темы, которую выбрал автор по своей инициативе; он избирает объект, направляется туда, участвует в событиях, собирает материал, наблюдая. В этом случае не обязательно придерживаться хронологии. Журналист пишет репортаж так, как ему кажется лучше. Он может начать и закончить его любимым эпизодом	2) Постановочный репортаж
В. Выдвигается проблема, осмысливается, анализируются собранные материалы. С их помощью журналист обращает внимание читателей на тот или иной вопрос, требующий дальнейшего обсуждения и решения	3) Событийный репортаж

Раздел 11. Разработка и реализация проекта 4 выпуска школьной газеты.

Вопросы для проверки:

1. С чего начинается работа над каждым номером газеты?

2. Что должен включать в себя проект газетного выпуска?

3. Кто участвует в работе по подготовке и выпуску номера газеты?

4. Как распределяется деятельность между людьми разных профессий?
5. Какое оборудование используется при работе по реализации проекта в рамках редакции?
6. Какое оборудование можем использовать мы при работе по реализации проекта школьной газеты?

8. Список литературы

1. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. - М., 2018.
2. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2019.
3. Портал школьной прессы - <http://portal.lgo.ru/>
4. Стенгазета. Всё для школьного издательства - <http://1sg.ru/>

9. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Содержание программы	Дата план	Дата факт
1	Введение.		
2	Разработка плана работы.		
3	Определение основных тем и рубрик газеты		
4	Определение основных тем и рубрик газеты		
5	Знакомство с журналистикой как профессией.		
6	Основы журналистики.		
7	Читатель и его интересы.		
8	Жанры журналистики. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.		
9	Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.		
10	Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.		
11	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
12	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
13	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты		
14	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты		
15	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1.		
16	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1.		
17	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1.		
18	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1.		
19	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1.		
20	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1.		

21	Выпуск школьной газеты №1.		
22	Выпуск школьной газеты №1.		
23	Выпуск школьной газеты №1.		
24	Презентация школьной газеты №1.		
25	Создание, редактирование и форматирование документов.		
26	Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания.		
27	Создание, редактирование и форматирование документов.		
28	Стиль. Форматирование стилей.		
29	Основы работы с иллюстрациями.		
30	Шаблоны документов и стили форматирования.		
31	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
32	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
33	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты		
34	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты		
35	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2.		
36	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2.		
37	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2.		
38	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2.		
39	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2.		
40	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2.		
41	Выпуск школьной газеты №2.		
42	Выпуск школьной газеты №2.		
43	Выпуск школьной газеты №2.		

44	Презентация школьной газеты №2.		
45	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста.		
46	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста.		
47	Текст с точки зрения верстки.		
48	Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки.		
49	Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки.		
50	Абзацный отступ. Вставка текстовых блоков.		
51	Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока.		
52	Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока.		
53	Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст		
54	Основы работы с иллюстрациями.		
55	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий).		
56	Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков.		
57	Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков.		
58	Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.		
59	Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.		
60	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
61	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
62	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты		
63	Разработка и реализация проекта выпуска школьной		

	газеты		
64	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3.		
65	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3.		
66	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3.		
67	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3.		
68	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3.		
69	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3.		
70	Выпуск школьной газеты №3.		
71	Выпуск школьной газеты №3.		
72	Выпуск школьной газеты №3.		
73	Презентация школьной газеты №3.		
74	Задание параметров страницы.		
75	Задание параметров страницы.		
76	Создание страницы-шаблона		
77	Создание страницы-шаблона		
78	Совместное размещение текста и графики.		
79	Совместное размещение текста и графики.		
80	Печать документа.		
81	Печать документа.		
82	Печать документа.		
83	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.		
84	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.		
85	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.		
86	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.		
87	Встреча с интересными людьми. Поиск информации в Интернете.		

88	Презентация творческих работ.		
89	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты		
90	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты		
91	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
92	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
93	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №4.		
94	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №4.		
95	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №4.		
96	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №4.		
97	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №4.		
98	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №4.		
99	Выпуск школьной газеты №4.		
100	Выпуск школьной газеты №4.		
101	Выпуск школьной газеты №4.		
102	Презентация школьной газеты №4.		