

## **РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического  
совета МБОУ «Центра образования»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ «Центр образования»  
от « 31 » августа 2020г.  
№ 11-од  
Директор Е.Н. Зиновьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г. Нижнеудинск»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом Центра образования и является локальным актом, регламентирующим деятельность органа ученического самоуправления Центра образования.

1.2. Совет обучающихся Центра образования (далее — Совет) является коллегиальным органом ученического самоуправления.

1.3. Орган ученического самоуправления Центра образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года из числа учащихся 10 -11-х классов.

1.5. Основной целью деятельности Совета является формирование готовности обучающихся к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта общественных отношений, самовоспитание и саморазвитие.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом Центра образования и настоящим положением.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации Центра образования и его органов государственно-общественного управления.

#### **2. Основные функции Совета обучающихся**

Основными функциями Совета являются:

- планирование и организация деятельности ученического коллектива Центра образования;
- обеспечение участия обучающихся в управлении Центром образования;
- представление и защита прав обучающихся.

### **3. Задачи Совета обучающихся**

#### **3.1. Осуществление:**

- координации деятельности членов классных ученических органов самоуправления;
- изучения нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- контроля деятельности классных ученических органов самоуправления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов обучающихся в коллегиальных органах управления Центром образования.

#### **3.2. Организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных ученических органов самоуправления;
- изучения обучающимися документов, регламентирующих нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

#### **3.3. Участие в:**

- управлении Центром образования;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации внеурочных мероприятий.

#### **3.4. Содействие:**

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

### **4. Права Совета обучающихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

#### **4.1. Обращаться к администрации школы:**

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- с предложениями о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

#### **4.2. Принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внеурочных мероприятий;
- разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения ;
- конкурсах, научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения (в лице председателя Совета обучающихся) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

#### **4.3. Рекомендовать:**

- кандидатуру на должность председателя Совета обучающихся;
- обучающихся для участия в конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня.

#### **4.4. Пользоваться:**

- материально-технической базой общеобразовательного учреждения и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения);
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями, сайтом и т.п.);
- организационной поддержкой администрации общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении мероприятий.

#### **4.5. Принимать решения:**

- об организации в своем составе различных секторов, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- об улучшении организации образовательного процесса (в рамках своей компетенции).

#### **4.6. Осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Центра образования (по мере необходимости);
- сбор обращений обучающихся к администрации общеобразовательного учреждения и коллегиальным органам управления образовательным учреждением;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней.

#### **5. Ответственность Совета обучающихся**

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов общеобразовательного учреждения.

#### **6. Организация работы Совета обучающихся**

6.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом ученического самоуправления.

Решения Совета обязаны выполнять все обучающиеся Центра образования.

6.2. Совет создается по инициативе обучающихся.

6.2. В состав Совета могут входить все обучающиеся Центра образования.

6.3. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены решением классного собрания, от которого был избран данный член Совета, либо по решению Совета обучающихся. Новый член Совета обучающихся выбирается в недельный срок.

6.4. Срок формирования Совета обучающихся – первые месяцы каждого нового учебного года (сентябрь - октябрь).

6.5. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией общеобразовательного учреждения.

6.6. Координирует работу Совета обучающихся куратор Совета, назначаемый приказом директора общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников.

6.7. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

На первом заседании Совета изучаются нормативные документы, избирается заместитель председателя из числа членов Совета, обсуждается план работы на год, распределяются обязанности членов Совета.

6.8. На заседании Совета может присутствовать любой из участников образовательного процесса с правом совещательного голоса.

6.9. Кворумом для принятия решений Совета является присутствие на заседании более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос куратора Совета обучающихся.

6.10. Решением Совета могут создаваться временные объединения обучающихся с целью организации и проведения каких-либо школьных мероприятий, а также участия в муниципальных мероприятиях.

6.11. Совет обучающихся по согласованию с директором общеобразовательного учреждения может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.12. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, избираемый ежегодно закрытым голосованием большинством голосов участвующих в голосовании обучающихся и учителей общеобразовательного учреждения из числа обучающихся 10 -12-х классов.

6.13. Председатель Совета обучающихся:

- организует ведение документации Совета;
- координирует деятельность членов Совета;
- ведет заседания Совета.

6.14. Исполнение обязанностей президента Совета обучающихся осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения по итогам выборов и рекомендации Совета обучающихся.

6.15. Кандидаты в председатели Совета представляют свою программу в предвыборный период.

6.16. Срок полномочий председателя 1 год. Действующий председатель имеет право выставить свою кандидатуру на следующих выборах.

6.17. Полномочия председателя прекращаются досрочно в случае выбытия его из Центра образования или по решению Совета. До проведения досрочных выборов обязанности председателя Совета выполняет его заместитель. Досрочные выборы проводятся в течение одного месяца.

6.18. Председатель представляет ученический коллектив в Управляющем Совете Центра.

6.19. Совет обучающихся отчитывается о результатах своей деятельности один раз в год на общешкольных собраниях.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заместитель председателя Совета обучающихся ведет протоколы заседаний Совета.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в составе документации Совета.

7.3. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на куратора Совета обучающихся.