

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического
совета МБОУ «Центр образования»
Протокол № 3
от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования
г. Нижнеудинск» Е.Н. Зиновьева
«11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ в МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 129 от 21.11.1996 г., Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441), Уставом МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск».

1.2. МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» оказывает платные образовательные услуги (ПОУ) в соответствии с выданной лицензией.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.5. Средства, полученные за счёт оказания платных образовательных услуг, распределяются согласно смете.

1.6. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Бюджета Иркутской области, местного бюджета. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется действующим законодательством, условиями договора и настоящим положением.

1.9. Разработка порядка определения платы, определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск», осуществляется органом осуществляющим функции и полномочия учредителя (Администрация муниципального образования «Нижнеудинский район»).

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами

договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2. Порядок заключения договоров и зачисления в учебную группу

2.1. МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» обязан до заключения договоров и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

2.2. Договоры на платные образовательные услуги для обучающихся заключаются с их законными представителями или с третьими лицами, указанными родителями (законными представителями). Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, письменно подтверждают своё желание получить платные образовательные услуги.

2.3 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат

применению.

2.4. Зачисление в группу производится по приказу директора МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск».

2.4. Основанием для зачисления является вступление в силу государственного контракта, договора с родителями (иными законными представителями) учащегося или с самим совершеннолетним Заказчиком, если иное не предусмотрено договором.

2.5. Предварительные переговоры о порядке предоставления услуг может вести должностное лицо МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск», уполномоченное директором.

2.6. Подписывает договор, контракт от имени МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» директор.

2.7. Примерная форма договора об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Руководство и кадровое обеспечение

3.1. Общее руководство оказанием ПОУ осуществляет директор МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск». Директор правомочен подписывать договоры, контракты с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Устава МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в контрактах с ними и (или) по доверенности. При значительном объёме предоставляемых ПОУ и необходимости координации деятельности по их организации может назначаться ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, согласно контракту и (или) доверенности.

3.2. Педагогический состав формируется из числа учителей МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» и привлечённых со стороны других специалистов на основе трудового договора. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемых к должности.

4. Организация учебного процесса

4.1. Обучение ведётся по образовательной программе профессиональной подготовке.

4.2. Количество учащихся в группе определяется контрактом, договором и сметой затрат, но не может превышать 25 человек.

4.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск».

4.4. Учебно-тематическое планирование утверждается директором МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» при предварительном согласовании с кураторами образовательных областей в Центре образования, графики индивидуальных занятий составляются учителем и учащимся по взаимному согласию сторон.

4.5. Учебные занятия, консультации длятся 40 мин. Перемены длятся не менее 10 мин.

4.6. Время начала занятий определяется возможностями Центра образования по предоставлению аудиторного фонда до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

4.7. Не проведённые по вине МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» занятия, согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Занятия и

консультации, не проведённые по вине обучающегося, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком.

4.8. Учебные занятия проводятся по программам учебных предметов согласно утверждённым тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

4.9. В процессе получения ПОУ может проводиться итоговая аттестация. Порядок проведения аттестации регламентируется Положениям об итоговой аттестации.

5. Порядок оплаты

5.1. Плата за обучение вносится всей суммой перед началом обучения или равными частями перед началом и в середине занятий.

5.2. Отсутствие на занятиях по любой причине (кроме отсутствия по болезни) не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения.

5.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируется Уставом МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск», локальными нормативными актами Центра образования, настоящим Положением и Договором между Заказчиком и МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» (Исполнителем).

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

6.2. Обучающийся имеет право отказаться от получения ПОУ в любое время.

6.3. Исполнитель имеет право при необходимости изменять расписание занятий.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Порядок использования внебюджетных средств

7.1. МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание фонда материально-технического развития.

7.2. Внебюджетные фонды МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- Выплата из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного набора.

- Оплата услуг жизнеобеспечения Центра образования: обеспечение электроэнергией, коммунальные платежи, охрана и др.

- Материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Центра образования.

7.4. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. Центр самостоятельно разрабатывает смету

внебюджетных средств. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств утверждаются руководителем. Основные показатели сводной сметы внебюджетных доходов и расходов разрабатываются централизованной бухгалтерией и утверждаются директором Центра. Изменение сумм по расходным статьям смет возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- других доходов, не предусмотренных сметой.

Корректировка смет внебюджетных средств производится по представлению руководителя по мере необходимости.

7.5. Средства расходуются в соответствии со сметой: на выплату заработной платы (доплат, надбавок, премий) работникам Центра – в размере не более 50 % от общего дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг: директор - 6 % от общего дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг, заместители директора – по 2 % от общего дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг; учителя, мастера производственного обучения – 25 % от дохода, полученного за обучение группы по профессии (включая налоги); технические работники, обслуживающий персонал – в зависимости от объема выполненных работ.

7.6. До 20 % от общего дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг составляют расходы на обеспечение жизнедеятельности Центра (содержание необходимых учебно-производственных площадей и оборудования – отопление, освещение, расходы на текущий ремонт помещения и оборудования и другие расходы на содержание и амортизацию оборудования), не менее 30 % - на развитие Центра (приобретение, изготовление учебных планов и программ, учебно-методических материалов, средств обучения; расходы по оплате лицензии на право работ по полученной профессии; расходы на оформление документов; иные расходы, связанные непосредственно с организацией и осуществлением профессионального обучения - почтовые расходы, услуги связи, канцтовары и т.п.).

7.7. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает в денежной форме – на банковский расчетный счет Центра образования.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий

8.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг учащийся может обратиться (письменно или устно) к директору МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск».

8.2. Директор МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» обязан в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию. Директор МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Сроки ответа на претензию могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь учителя.

8.3. Если обучающийся не согласен с ответом, он вправе обратиться в Управление образования.

8.4. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает обучающегося права обращаться в суд и иные органы в соответствии с действующим законодательством.