

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
протокол № 1
от 04.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Центр образования г. Нижнеудинск»
от 04.09.2023 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г. НИЖНЕУДИНСК»
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ответственный за составление учебного
плана, заместитель директора
Н.Н. Бобровникова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к учебному плану профессионального обучения
по программам профессиональной подготовки
на 2023 – 2024 учебный год

Учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г. Нижнеудинск» является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки. Учебный план направлен на организацию образовательного процесса, максимально обеспечивающего запросы обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих). Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

Согласно лицензии № 8957 от 16 февраля 2016 года серия 38Л01 № 0003277, Перечня профессий рабочих, должностей служащих в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования г. Нижнеудинск» осуществляется профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки обучающихся 10-11 классов общеобразовательных школ по следующим профессиям: повар, парикмахер, водитель категории «В», швея, младший воспитатель, секретарь суда, секретарь-машинистка, делопроизводитель. В этом учебном году скомплектовано 31 группа профессиональной подготовки, итого профессиональным обучением охвачено 424 обучающихся, 10 класс – 242 человека, 11 класс – 182 человека. В этом учебном году открыта группа одногодичного обучения по профессии «Младший воспитатель», которая дает возможность обучающимся 11 классов получить профессию за один учебный год. Согласно изменениям в Перечне профессий рабочих и должностей служащих в этом году открыты группы по профессии «Делопроизводитель». Обучающиеся 11 класса получают профессию (заканчивают обучение) «Секретарь суда», так как эта группа была набрана в прошлом учебном году.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программным и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем проведения контрольных, тестовых, самостоятельных, практических, лабораторных работ, а также зачетов по предметам, согласно, тематического планирования, административных контрольных работ. Промежуточная аттестация обучающихся

осуществляется по полугодиям, с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Завершается профессиональное обучение итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

1. Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Перечень профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональная подготовка в общеобразовательных учреждениях (приказ Минобрнауки № 513 от 02.07.2013 г. «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.04.2019 г. № 208 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждённый приказом в Перечень профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональная подготовка в общеобразовательных учреждениях (приказ Минобрнауки № 513 от 02.07.2013 г.;
- Стандарты по профессиям;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10; «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.1.2631-10 «Санитарно-гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и коммунальные услуги»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации « Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно - эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06 2020г №16;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 20 от 13.07.2020. О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне;

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г. Нижнеудинск». Утвержден распоряжением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 30.11.2015 года № 467.

2. Режим работы

Профессиональное обучение в Центре образования осуществляется в режиме 6-дневной рабочей недели. Время обучения – с 14.30. до 17.20. Занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 20 минут. Обучение вождению по профессии «Водитель категории «В», осуществляется согласно графика, индивидуально с каждым обучающимся. Занятия проводятся парами продолжительность одного занятия один час. Форма обучения – очная. Срок обучения по всем профессиям составляет 2 года, у одногодичной группы по профессии «Младший воспитатель» срок обучения 1 год.

3. Комплектация групп

В 2023 - 2024 учебном году в МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» скомплектовано 31 группа по профессиональной подготовке: повар – 4 группы, парикмахер – 3 группы, швея – 1 группа, водитель категории «В» – 15 групп, делопроизводитель – 2 группы, секретарь-машинистка – 1 группа, секретарь суда – 2 группы, младший воспитатель – 3 группы. Количество обучающихся, охваченных профессиональной подготовкой, составляет 424 человека. Набор обучающихся в группы профессиональной подготовки осуществляется на основании личного заявления обучающегося, родителей и заключенного договора, копии паспорта, копии аттестата об основном общем образовании и медицинской справки для получения профессии «Водитель категории «В». Комплектация групп по профессии «Швея», «Секретарь-машинистка», «Делопроизводитель» осуществляется по количеству рабочих мест.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№		Классы/группы											Групп	
		10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	10 – 11/ч		
1	Повар	4				4			4	4		16	4	
2	Парикмахер	4							4	4		12	3	
3	Секретарь суда							4			4	8	2	
4	Секретарь-машинистка						4					4	1	
6	Делопроизводитель			4	4							8	2	
7	Младший воспитатель	4							4	8		16	3	
8	Швея							4				4	1	
9	Водитель категории «В»	Устройство и ТО автомобиля. Психофизиологические основы деятельности водителя.	4	4	4	4	2	1	1	2	1	1	24	15
		Основы законодательства в сфере дорожного движения. ПДД. Безопасное управление. Основы организации перевозок						6	4	6	4	4	24	
												116	31	

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ «ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ «В»
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Профессиональная подготовка по профессии «Водитель категории «В»	10 классы	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	68	174	4	242
Основы законодательства в сфере дорожного движения		85	4	
Психофизиологические основы деятельности водителя		30	1	
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств	68		2	
Основы управления транспортными средствами		15	2	
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		16	1	
Основы управления транспортными средствами категории «В»		12	1	
Организация и выполнение перевозок автомобильным транспортом		9	1	
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		7	1	
	68	174		242
Вождение транспортных средств категории «В»		56		56

Профессиональная подготовка по профессии «Водитель категории «В»	10 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	68	2	242
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств	68	2	

Профессиональная подготовка по профессии «Водитель категории «В»	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	174	4	242
Основы законодательства в сфере дорожного движения	85	4	
Психофизиологические основы деятельности водителя	30	1	
Основы управления транспортными средствами	15	1	
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	1	
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12		
Организация и выполнение перевозок автомобильным транспортом	9		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	7		
Вождение транспортных средств категории «В»	56		56

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ «ПАРИКМАХЕР»
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Профессиональная подготовка по профессии «Парикмахер»	10 классы	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	140	56	4	196
Основы физиологии кожи и волос	20		4	
Профессиональная этика и культура обслуживания	8		4	
Правовые основы профессиональной деятельности	8		4	
Технология парикмахерских услуг	56	56	4	
Материаловедение	24		4	
Специальный рисунок	24		4	
Практическая часть	120	72	4	192
Практическое обучение	120	60	4	180
Консультации		8		8
Экзамен		4		4
	260	128		388

Профессиональная подготовка по профессии «Парикмахер»	10 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	140	4	196
Основы физиологии кожи и волос	20	4	
Профессиональная этика и культура обслуживания	8	4	
Правовые основы профессиональной деятельности	8	4	
Технология парикмахерских услуг	56	4	
Материаловедение	24	4	
Специальный рисунок	24	4	
Практическая часть	120	4	192
Практическое обучение	120		120
	260		388

Профессиональная подготовка по профессии «Парикмахер»	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:			
Технология парикмахерских услуг	56	4	
Практическая часть			
Практическое обучение в учебной мастерской	60	4	
Консультации	8	4	
Экзамен	4	4	
	128		388

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ «ПОВАР»
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	10 классы	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т. ч.:	140	116	4	256
Кулинария	80	80	4	160
Организация производства предприятий общественного питания	20	-	4	20
Товароведение пищевых продуктов	20	-	4	20
Основы физиологии питания, санитарии и гигиены	20	-	4	20
Оборудование предприятий общественного питания	-	24	4	24
Основы калькуляции и учета	-	12	4	12
Практическая часть	120	12	-	132
	260	128	4	388

Профессиональная подготовка по профессии «Повар»	10 класс	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т. ч.:	140	4	
Кулинария	80	4	160
Организация производства предприятий общественного питания	20	4	20
Товароведение пищевых продуктов	20	4	20
Основы физиологии питания, санитарии и гигиены	20	4	20
Практическое обучение	120		120
	260	4	

Профессиональная подготовка по профессии «Повар»	11 класс	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т. ч.:	116	4	
Кулинария	80	4	160
Оборудование предприятий общественного питания	24	4	24
Основы калькуляции и учета	12	4	12
Консультации и экзамены	12	-	12
	128	4	

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ «ШВЕЯ»
2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Профессиональная подготовка по профессии «Швея»	10 классы	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	100	56	4	156
Технология изготовления швейных изделий	40	56	4	
Оборудование швейных предприятий	24		4	
Материаловедение	20		4	
Охрана труда	8		4	
Культура делового общения	8			
Практическая часть	160	72		232
Практическое обучение	160	60	4	
Консультации		8		
Экзамен		4		
	260	128		388

Профессиональная подготовка по профессии «Швея»	10 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	100	4	156
Технология изготовления швейных изделий	40	4	
Оборудование швейных предприятий	24	4	
Материаловедение	20	4	
Охрана труда	8	4	
Культура делового общения	8		
Практическая часть	160		232
Практическое обучение	160	4	
	260		388

Профессиональная подготовка по профессии «Швея»	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Технология изготовления швейных изделий	56	4	
Практическое обучение в учебной мастерской	60	4	
Консультации	8	4	
Экзамен	4	4	
	128		388

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«СЕКРЕТАРЬ-МАШИНИСТКА»
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Профессиональная подготовка по профессии «Секретарь-машинистка»	10 классы	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	72	72		144
Основы экономики отрасли и предприятия	8		4	8
Основы государства и права	8		4	8
Деловая культура	8		4	8
Документы и делопроизводство		60	4	60
Организационная техника		12	4	12
Информационные технологии; компьютеризация делопроизводства	48		4	48
Практическая часть, в т.ч.:	176	68		244
Машинопись	56		4	56
Компьютерная обработка документов		56	4	56
Практическое обучение	120			120
Консультации		8		
Экзамен		4		
	248	140	4	388

Профессиональная подготовка по профессии «Секретарь-машинистка»	10 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	72		144
Основы экономики отрасли и предприятия	8	4	8
Основы государства и права	8	4	8
Деловая культура	8	4	8
Информационные технологии; компьютеризация делопроизводства	48	4	
Практическая часть, в т.ч.:	176		244
Машинопись	56	4	
Практическое обучение	120		
	248	4	388

Профессиональная подготовка по профессии «Секретарь-машинистка»	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	72		144
Документы и делопроизводство	60		60
Организационная техника	12		12
Практическая часть, в т.ч.:	68		244
Компьютерная обработка документов	56		56
Консультации	8		8
Экзамен	4		4
	140		388

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«СЕКРЕТАРЬ СУДА»
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Профессиональная подготовка по профессии «Секретарь суда»	10 классы	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	120	108		228
Основы государства и права	40	40	4	80
Основы психологии общения	12		4	12
Документы и общее делопроизводство	68	12	4	80
Делопроизводство суда		56	4	56
Практическая часть, в т.ч.:	140	20		160
Машинопись	20		4	20
Основы редактирования служебных документов		8	4	8
Практическое обучение	120			120
Консультации		8	4	8
Экзамен		4	4	4
	260	128		388

Профессиональная подготовка по профессии «Секретарь суда»	10 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	120		228
Основы государства и права	40	4	80
Основы психологии общения	12	4	12
Документы и общее делопроизводство	68	4	80
Делопроизводство суда		4	56
Практическая часть, в т.ч.:	140		160
Машинопись	20	4	20
Основы редактирования служебных документов		4	8
Практическое обучение	120		120
Консультации		4	8
Экзамен		4	4
	260		388

Профессиональная подготовка по профессии «Секретарь суда»	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	108		228
Основы государства и права	40	4	80
Основы психологии общения		4	12
Документы и общее делопроизводство	12	4	80
Делопроизводство суда	56	4	56
Практическая часть, в т.ч.:	20		160
Машинопись		4	20
Основы редактирования служебных документов	8	4	8
Консультации	8	4	8
Экзамен	4	4	4
	128		388

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ «МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ»
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Профессиональная подготовка по профессии «Младший воспитатель»	10 классы	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	140	72		212
Правовые основы трудовой деятельности	8		4	8
Охрана труда в ДОУ	8		4	8
Основы культуры профессионального общения	24		4	24
Анатомия, физиология и гигиена детей дошкольного возраста	24		4	24
Детская психология	24	24	4	48
Дошкольная педагогика	24	24	4	48
Основы ухода за детьми в дошкольных учреждениях	28	24	4	48
Практическая часть	120	56		176
Практика в учебной мастерской	120	44	4	164
Консультации		8	4	
Экзамен		4	4	
Всего:	260	128		388

Профессиональная подготовка по профессии «Младший воспитатель»	10 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	140		212
Правовые основы трудовой деятельности	8	4	
Охрана труда в ДОУ	8	4	
Основы культуры профессионального общения	24	4	
Анатомия, физиология и гигиена детей дошкольного возраста	24	4	
Детская психология	24	4	
Дошкольная педагогика	24	4	
Основы ухода за детьми в дошкольных учреждениях	28	4	
Практическое обучение	120		176
Всего:	260		388

Профессиональная подготовка по профессии «Младший воспитатель»	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	72		212
Детская психология	24	4	
Дошкольная педагогика	24	4	
Основы ухода за детьми в дошкольных учреждениях	24	4	
Практическая часть	56		176
Практика в учебной мастерской	44	4	
Консультации	8	4	
Экзамен	4	4	
Всего:	128		388

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Профессиональная подготовка по профессии «Делопроизводство»	10 классы	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	72	72		144
Основы экономики отрасли и предприятия	8		4	8
Основы государства и права	8		4	8
Деловая культура	8		4	8
Документы и делопроизводство		60	4	60
Организационная техника		12	4	12
Информационные технологии; компьютеризация делопроизводства	48		4	48
Практическая часть, в т.ч.:	176	68		244
Машинопись	56		4	56
Компьютерная обработка документов		56	4	56
Практическое обучение	120			120
Консультации		8		
Экзамен		4		
	248	140	4	388

Профессиональная подготовка по профессии «Делопроизводство»	10 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	72		144
Основы экономики отрасли и предприятия	8	4	8
Основы государства и права	8	4	8
Деловая культура	8	4	8
Информационные технологии; компьютеризация делопроизводства	48	4	
Практическая часть, в т.ч.:	176		244
Машинопись	56	4	
Практическое обучение	120		
	248	4	388

Профессиональная подготовка по профессии «Делопроизводство»	11 классы	Всего в неделю	Всего за 2 года
Теоретическая часть, в т.ч.:	72		144
Документы и делопроизводство	60		60
Организационная техника	12		12
Практическая часть, в т.ч.:	68		244
Компьютерная обработка документов	56		56
Консультации	8		8
Экзамен	4		4
	140		388