

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г. Нижнеудинск»

**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА
ИСТОРИИ**

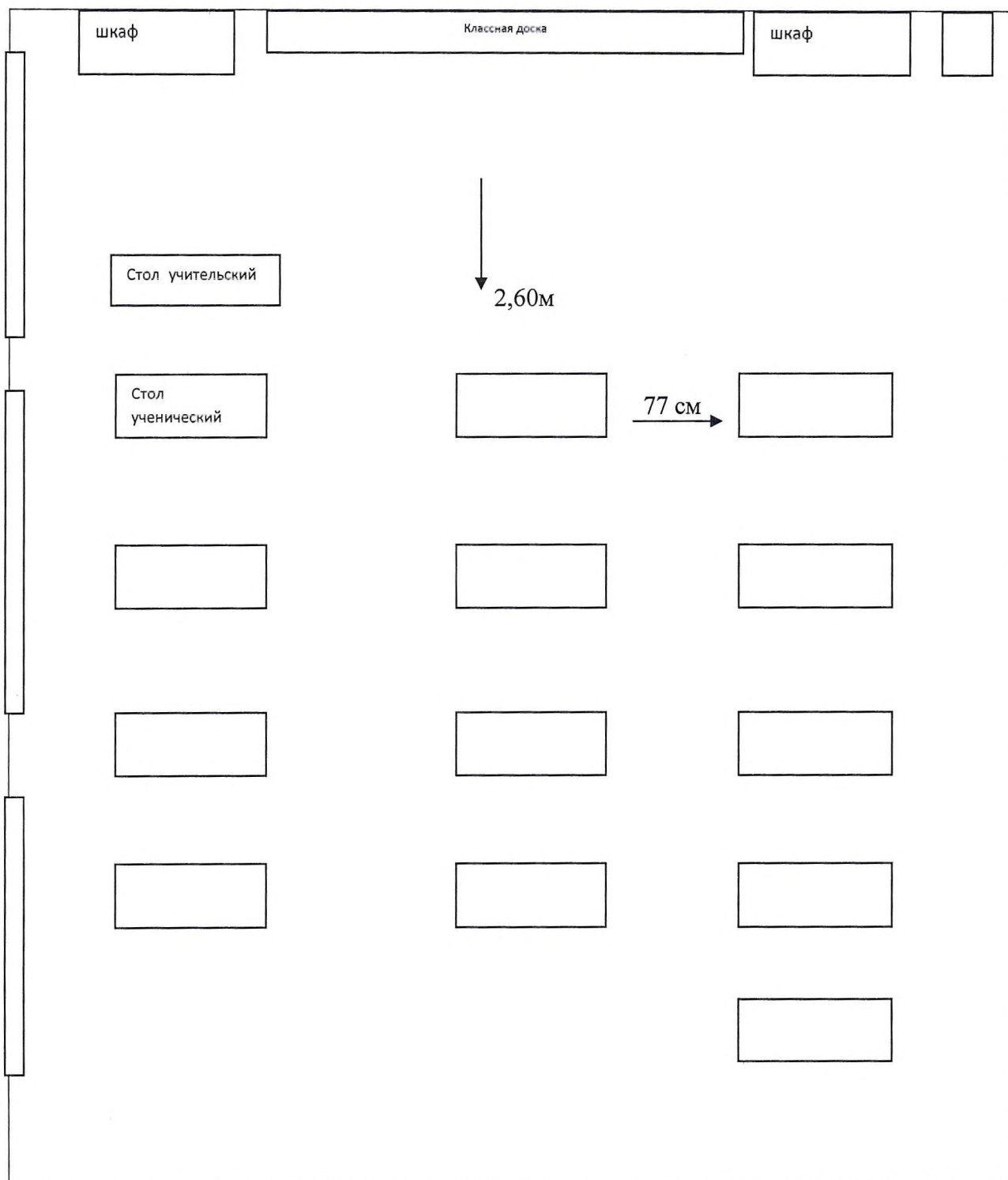
2024 – 2025 учебный год

Заведующий кабинетом : Трубина В.А.

Юридический адрес учреждения:
665104, Иркутская область,
г. Нижнеудинск,
ул. Индустриальная, 24а
Телефон: 8(39557) 58143

ПЛАН КАБИНЕТА

1. **Название учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г. Нижнеудинск»
2. **Площадь кабинета:** 51,9 кв.м.
3. **Параллели, для которых оборудован кабинет:** 10 – 11 классы
4. **Число посадочных мест:** 26
5. **Освещение:** светодиодные светильники
6. **Покрытие пола:** окрашенное деревянное
7. **Покрытие стен:** побеленная штукатурка
8. **Водоснабжение:** централизованное



Сведения о педагоге

1. Заведующий кабинетом: ФИО Трубина Виктория Александровна
2. Учебный предмет: История
3. Стаж работы: 20 л
4. Квалификационная категория: нет
5. Образование: высшее

План работы учебного кабинета на год

В 2023-2024 уч. году в кабинете проходили уроки для 10-11 классов.

При подготовке к учебному году в кабинете были покрашены стены и пол.

Проведено озеленение кабинета.

В течение учебного года пополнялась учебная база дидактическим и раздаточным материалом.

Кабинет использовался для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Для технического обеспечения кабинета был приобретен нетбук.

Запланированная на 2023-2024 уч год работа в кабинете была выполнена.

В новом учебном году планируется:

- обновление дидактического материала, наглядных пособий,
- приобретение исторических документальных видеофильмов,
- проведение внеклассных мероприятий,
- плановая работа по сохранению материально-технического оборудования кабинета.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г. Нижнеудинск»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета

Протокол от _____

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО

Е.Н. Зиновьева

« _____ » _____ 20__ г.

План работы кабинета

на 2024 / 2025

учебный год

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1	Подготовка кабинета к новому учебному году (Покраска стен и пола)	летний период	
2	Составление плана работы на год	август-сентябрь	
3	Обновление дидактического материала в соответствии с новой программой	в теч.года	
4	Приобретение комплекта карт по курсам всеобщей истории и истории России	в теч.года	
5	Проведение предметной недели	по плану МО	
6	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, проверочных работ	в теч. года	

Заведующий кабинетом _____

Правила пользования кабинетом

Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.

Учащиеся при проведении занятий должны соблюдать правила поведения в кабинете, содержать в чистоте и порядке свое учебное место.

Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.

Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.

По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, свет и софит выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

Общие требования безопасности

Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

Не загромождать проходы сумками и портфелями.

Не включать средства ТСО.

Не подходить к открытым окнам.

Не передвигать учебные столы и стулья.

Не трогать руками электрические розетки.

Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

Не менять рабочее место без разрешения учителя.

Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью

График занятости кабинета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования
г. Нижнеудинск»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО

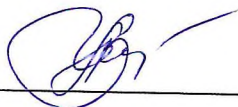

Е.Н. Зиновьева

« _____ » _____ 20__ г.

График занятости кабинета на 2024 - 2025 учебный год


	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Урок	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
1	10 б	10 а				
2	10 б	11 б	11 б	10 б		
3	10 а	11а	11 а	10 а		
4	10 а	10 б	11 а	11 а		
5			11 б	11 б		
6					10 б	
7					10 а	
Занятость кабинета после уроков						
13.30- -14.30		ДОП образование	Консультации	Внеурочная деятельность	Индивидуальные занятия	

Заведующий кабинетом _____

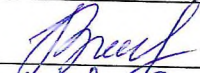


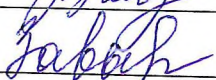
Оценка состояния кабинета

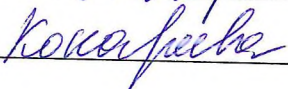
Кабинет	Критерии оценки					
	1.Эстетическое оформление	2.Наличие и состояние документации	3.Методическое обеспечение	4.Сохранность кабинета	5.Санитарное состояние	6.Состояние охраны труда
номерное общеобразовательное	40	46	30	50	50	50
						260

Председатель комиссии  О.А. Барон

Члены комиссии: _____ Н.Н. Бобровникова

 З.В. Горковенко

 Н.В. Завьялова

 Н.Г. Кокарева

Перспективный план развития кабинета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г. Нижнеудинск»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета

Протокол от _____

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО

 Е.Н. Зиновьева

« _____ » _____ 20__ г.

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Количество	Сроки	Результат
	<i>Оформление кабинета</i>			
1	Приобрести тематические стенды		в теч. года	
2	Ремонт ученической мебели		по необходимости	
3	Приобрести жалюзи темного цвета	4	в теч. года	
	<i>Пополнение материальной базы</i>			
1	Учебная литература по новым программам		в теч. года	
2	Методическая литература		в теч. года	
3	Наглядные материалы		в теч. года	
4	ТСО приобрести колонки		в теч. года	
5	Оборудование – замена батареек в пульте		в теч. года	
6	Мебель (замена столов и стульев)		в теч. года	

Заведующий кабинетом _____



Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

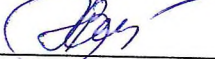
№ п/п	Название	Модель	Год приобретения	Инвентарный № по школе
1	Нетбук	Dexr	2023	101340035
2	Мультимедиа проектор	Benq		10134229
2	Доска передвижная			10136273

Заведующий кабинетом _____ 

Заместитель директора по АХР _____

Опись имущества кабинета

№ п/п	Название	Количество	Год приобретения	Инвентарный № по школе (если имеется)	Маркировка (если имеется)
1.	Стол ученический	13			
2.	Стул ученический	25			
3.	Стол учительский	1			
4.	Стул учительский	1			
5.	Доска меловая	1			
6.	Шкаф книжный	2			
7.	Жалюзи	6			
8.	Зеркало	1			
9.	Держатель для плакатов	1			
10.	Мультимедийный проектор	1			
11.	Доска передвижная	1			
12.	Рецеркулятор	1			

Заведующий кабинетом _____ 

Заместитель директора по АХР _____

Инструкции по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете

Перечень инструкций по охране труда

№ п/п	Наименование и № инструкции	Дата утверждения инструкции
	ИНСТРУКЦИЯ № 22 По охране труда в учебном кабинете МБОУ «Центр образования»	10 августа 2022 г.
	ИНСТРУКЦИЯ № 26 По пожарной безопасности в учебных кабинетах МБОУ «Центр образования»	10 августа 2022 г.
	ИНСТРУКЦИЯ № 30 По правилам безопасного поведения учащихся МБОУ «Центр образования»	10 августа 2022 г.
	ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 47 Правила пользования мобильными телефонами в МБОУ «Центр образования»	05 декабря 2022 г.
	Инструкция № 53 О мерах пожарной безопасности для обучающихся В МБОУ «Центр образования»	27 декабря 2022 г.
	ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 81 Правила поведения обучающихся МБОУ «Центр образования»	10 января 2024г.
	ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 96 При проведении генеральной уборки помещений	10 января 2024г.
	ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 119 В общеучебном кабинете	10 января 2024г.

Заведующий кабинетом _____

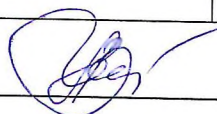


Учебно-методическое обеспечение кабинета

Перечень учебно-методической литературы

№ п/ п	Наименование	Автор	Издательство	Год издания	Количество
1	ФР Программа по истории 10-11 классы (базовый уровень)		Просвещение	2023	1
2	ФР Программа по обществознанию 10-11 классы (базовый уровень)		Просвещение	2023	1
	<i>Электронные ресурсы</i>				
	Поурочные рекомендации «История России 10 класс», https://prosv.ru/data/assistance/236/istoriya_10.pdf	Т.П. Андреевская	Просвещение		1
	Поурочные рекомендации «Всеобщая история 10-11 класс», https://catalog.prosv.ru/attachment/9b81c6d5200efa72ceb5f8c245d4c2a6f61c0910.pdf	М.Л. Несмелова, А.О. Сороко-Цюпа,	М., Просвещение		1

Заведующий кабинетом _____



Перечень дидактических, раздаточных и наглядных материалов

№ п/п	Наименование	Раздел	Тема	Класс	Количество
1	Сборник тестов по истории России			10	1
2	Исторические карты				
	Древняя Русь – Русь удельная – Московская Русь				1
	Образование и расширение русского государства в 14-16 вв.				1

	Смутное время в России в начале 17 в.				1
	Крымская война 1853-1856 гг.				1
	Россия в начале 20 века.				1
	Русско-японская война.				1
	Первая мировая война.				1
	Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.				1
	Начало Второй мировой войны. 1.09.1939г. – 21.06.1941г.				1
	Россия на рубеже 20-21 вв.				1

Заведующий кабинетом _____ 

Каталог библиотеки кабинета

№ п/п	Название издания	Автор	Издательство	Год издания	Количество
1					

Заведующий кабинетом _____

Перечень мультимедийных средств обучения

№ п/п	Наименование	Издатель (лицензия)	Год выпуска	Количество
1	Российская электронная школа https://resh.edu.ru/subject/3/			
2	Электронное приложение к учебнику Обществознание. Глобальный мир в 21 в.	М. «Просвещение»	2020	1
3	Электронный учебник. История Сибири	Иркутск	2006	1

Заведующий кабинетом _____ 

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г. Нижнеудинск»

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете

кабинет, общеобразовательный

Комиссия в составе:

- председателя Барон О.А., заместителя директора.

- членов комиссии:

Бобровниковой Н.Н., заместителя директора.

Каширина В.А., заместитель директора.

Горковенко З.В., председателя ПК.

Завьяловой Н.В., уполномоченного лица по охране труда.

Кокаревой Н.Г., специалиста по кадрам, ответственного за охрану труда.

Составила настоящий акт в том, что:

1. В учебном кабинете для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии для учебных мастерских ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии: *приведены списком по кабинетам*
4. Заключение комиссии о готовности учебного кабинета к новому учебному году: Кабинет *кабинет, общеобразовательный (состав)* соответствует предъявляемым требованиям и готов к проведению занятий.

Председатель комиссии *Барон* О.А. Барон

Члены комиссии: *Бобровникова* Н.Н. Бобровникова

Каширин В.А. Каширин

Горковенко З.В. Горковенко

Завьялова Н.В. Завьялова

Кокарева Н.Г. Кокарева

«14»августа 2024 г.