

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
МБОУ «Центр образования г.
Нижеудинск»
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Центр образования
г. Нижеудинск»
_____ Е.Н. Зиновьева
« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном наркологическом посте (наркопост)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об общественном наркологическом посте (приказ №171-мпр от 16.03.2009 г. «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте («Здоровье+»)).
- 1.2. Наркопост МБОУ «Центр образования г. Нижеудинск» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
- 1.3. Наркопост создается приказом директора МБОУ «Центр образования г. Нижеудинск». Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением, Положением об общественном наркологическом посте (приказ №171-мир от 16.03.2009 г. «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте (Здоровье+)») и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.4. В состав наркопоста входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.
- 1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

2. Задачи общественного наркопоста

- 2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде.
- 2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.
- 2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; на выявление признаков девиации в поведении и зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

- 2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ; своевременно информирует о них родителей, ПДН и врача-нарколога. Направляет на дополнительное обследование и принимает педагогические или иные правовые меры.
- 2.5. Информировывает специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками, стоящими на учёте и отнесёнными в «группу риска».
- 2.6. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного наркопоста

- 3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к девиантному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.
- 3.2. Осуществляет систематический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.
- 3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- 3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.
- 3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.)
- 3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.
- 3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы наркопоста МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск»

4.1. Профилактическая работа с учащимися

- 4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск»:

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни;
- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, токсикомании, алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»
- исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям
- разработка схем организации контактов с детьми и родителями;
- консультирование;
- разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом poste:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу наркологу при наличии оснований;
- индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста

5.1. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, журналы учета профилактической работы наркологического поста, полугодовые и годовой отчеты по работе наркопоста (приложение 1).

5.2. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» предоставляет информацию в УО о деятельности наркопоста МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» по заданной форме отчетности.

Паспорт наркологического поста образовательного учреждения

(срок действия паспорта – 1 учебный год)

1.1. Состав наркопоста

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)
		Социальный педагог		Председатель	
		Заместитель директора по ВР			
		Медработник			
		Психолог			
		Классный руководитель			
		Член род. комитета			

1.2. Характеристика учебного заведения

1. Статус образовательного учреждения	
2. Адрес образовательного учреждения	
3. Руководитель образовательного учреждения	
4. Количество учащихся общее. Из них:	
4.1. Начальная школа (1-4 класс)	
4.2. 5 класс	
4.3. 6 класс	
4.4. 7 класс	
4.5. 8 класс	
4.6. 9 класс	
4.7. 10 класс	
4.8. 11 класс	
5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
5.1. Руководитель учреждения здравоохранения	
5.2. Адрес учреждения здравоохранения, телефон	
6. Комиссия по делам несовершеннолетних	
6.1. Руководитель	
6.2. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	

План-сетка профилактической работы наркопоста на учебный год

	Профилактическая работа с учащимися			Диагностическая работа		Работа с родителями	Организационно-методическая работа
	все учащиеся	дети «группы риска»	дети, стоящие на учете наркопоста	социально-педагогическая	психологическая		
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							

Журнал учета профилактической работы наркопоста образовательного учреждения

1. Журнал движения учащихся, стоящих на учете наркологического поста

ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Домашний адрес	Дата взятия на учет	Основание взятия на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета

2. Групповая профилактическая работа со всеми учащимися

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного за мероприятие

3. Диагностическая работа

Дата обследования	Класс, группа	Специалист	Направление обследования	Методика	Категория обследованных	Количество обследованных	ФИО ответственного

4. Работа с родителями

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного

5. Организационно-методическая работа

Дата	Направление	Форма	Тема	Количество охваченных	ФИО ответственного

