Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования г.Нижнеудинск »

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании Педагогического  Совета  Протокол от 30.08.2024  № 1 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Центр образования  г. Нижнеудинск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зиновьева Е.Н.  Приказ от «30» 08 2024 г.  № 155 |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г.НИЖНЕУДИНСК»**

2024/2025 учебный год

Нижнеудинск 2024 г.

**Тема** **работы учреждения**: «Организация процесса обучения на основе компетентностного подхода как основной способ совершенствования образования – роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса».

**Главная миссия учреждения:** - создание максимально благоприятных условий для самообразования и саморазвития личности, социализации подростков и молодежи с разными образовательными возможностями в современном обществе.

**Цель:** совершенствование образовательного пространства для обеспечения качества образования в соответствии с образовательными потребностями и возможностями обучающихся, через использование системно – деятельностного подхода.

**Задачи на 2023- 2024 учебный год:**

• Формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии, раскрытие творческого потенциала обучающихся, ориентация всего УВП на формирование компетенций, организацию исследовательской деятельности обучающихся;

• Усовершенствование воспитательной работы учреждения с целью обеспечения социализации подростков и молодежи в современном обществе,воспитания личности, способной к самоактуализации (потребности к самопознанию, самоопределению, к здоровому образу жизни);

• Совершенствование педагогического мастерства учителей через работу методической службы и самообразование, создание единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов;

• Создание условий для применения педагогами современных компьютерных технологий; стимулирование учителя к применению в рамках компетентностного подхода новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий, способствующих повышению качества обученности;

• Совершенствование работы педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и обучающимися, мотивированными на учебу;

• Совершенствование системы управления учреждением и системы внутришкольного контроля.

**Приоритетные направления деятельности:**

* создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного общего образования для всех категорий населения;
* совершенствование организационных механизмов управления качеством общего и дополнительного образования;
* совершенствование механизмов мониторинга результативности профессиональной деятельности педагога и учреждения в целом;
* совершенствование содержания воспитания в образовательном процессе через создание условий для внедрения современных технологий воспитания и развития подростков и учащейся молодежи;
* внедрение информационных технологий в образовательный процесс;
* формирование благоприятной среды для инновационной деятельности учителя и ученика;
* совершенствование системы работы по реализации профподготовки;
* совершенствование системы профориентационной работы;
* развитие системы административно-общественного управления.

**Методическая тема работы учреждения:**

# Совершенствование профессиональных компетенций педагогов и использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе для достижения современного качества образования

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя в преподавании своего предмета, развитии и воспитании обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнители | Форма представления результатов |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | |
| **Педсоветы 2024-2025** | | | | | |
| 1 | Организационный педсовет:  «Итоги работы МБОУ «Центр образования за 2023-2024 учебный год.  Задачи и планирование работы на 2024 – 2025 учебный год. Основная образовательная программа, рекомендация к утверждению». | | Август | Директор | План работы ЦО на 2023-2024 учебный год |
| 2 | Тематический педсовет «Школа Министерства просвещения России: новые возможности для повышения качества образования» | | Ноябрь | Зам. директора | Протокол |
| 3 | Организационный педсовет.  «Итоги работы МБОУ «Центр образования за 1 п/г 2024-2025  учебного года. Реализация рабочих программ». | | Январь | Зам. директора | Протокол |
| 4 | Тематический педсовет «Цифровая трансформация образования. ЦОС, ЭОР – новые возможности для развития детей и взрослых» | | Февраль | Зам. директора | Протокол |
| 5 | «Организация подготовки участников образовательных отношений к ГИА» | | Март | Зам. директора | Протокол |
| 6 | «Результаты самообследования. Учебный план 2025-2026 гг.» | | Апрель | Зам. директора | Протокол |
| 7 | « О допуске обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации». | | Май | Зам. директора | Протокол |
| 8 | Организационный педсовет. «Об окончании учебного года. О переводе обучающихся 10 классов в 11 класс». | | Май | Зам. директора | Протокол |
| 9 | «Об утверждении результатов ГИА, завершении итоговой аттестации.  О выдаче аттестатов и справок установленного образца». | | Июнь | Зам. директора | Протокол |
| **Заседания методического совета** | | | | | |
| 1 | « Задачи методической службы школы на 2024- 2025 уч. г. Планирование работы МС и МО».  1.Анализ деятельности МС и утверждение плана работы на 2024- 2025 учебный год.  2. О прохождении аттестации педагогическими работниками в 2024-2025 учебном году.  3.Рассмотрение основной образовательной программы, коррекция.  3.Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, общеразвивающих программ дополнительного образования, планов работы кабинетов, календарного учебного графика.  4.Утверждение планов работы МО.  5.О проведении школьного тура олимпиад.  6.Утверждение графиков промежуточной аттестации, предметных недель, открытых уроков, открытых классных часов. | | Сентябрь | Зам.дир. Барон О.А,  Руководители МО, МС | Протокол |
| 2 | 1.Мониторинг потребностей педагогических работников в повышении квалификации, самообразовании.  2.Подготовка графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.  3.Анализ результатов школьных олимпиад и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  4.Отчет о результатах адаптационного периода обучающихся 10 класса.  5.Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации за I полугодие и пробных экзаменов в форме ЕГЭ. | | Октябрь-ноябрь, декабрь | Зам.дир. Барон О.А,  Руководители МО, МС | Протокол |
| 3 | 1. Работа по взаимодействию учебного и профблоков (интегрированные уроки), методические разработки.  2.Подготовка к тематическому педагогическому совету.  3.Подготовка материалов по реализации инновационного проекта | | Январь - март | Зам. Директора Председатели МО | Протокол |
| 4 | 1.Выполнение учебных программ, планов работы структурных подразделений, программ элективных курсов, реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.  2. Утверждение материалов промежуточной аттестации учащихся за II полугодие.  3.Обсуждение проекта плана методической работы на 2025 – 2026 учебный год (МС, МО). | | Апрель  Май | Зам. директора Председатель МС | Протокол  Отчеты МО |
| **Методические семинары (тематические) 2024-2025** | | | | | |
| 1 | **Модель профессиональной ориентации МБОУ ЦО.**  **Реализация профориентационного минимума.** | | Октябрь | Зам. директора | Протоколы |
| 2 | **Разработка методических рекомендаций по выстраиванию индивидуальных траекторий.** | | Декабрь | Зам. директора | Протоколы |
| 3 | **Интеграция урочной деятельности в профессиональную подготовку** как средство формирования ключевых компетентностей учащихся**.**  **Семинар-практикум** | | Апрель | Зам. директора | Протоколы |
| 4 | **Майская конференция «Результаты работы педагога над темой по самообразованию»** | | Май | Зам. директора | Протоколы |
| **Тематический контроль за деятельностью преподавателей** | | | | | |
| 1 | Эффективность работы учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности. | | Ноябрь | Зам. директора | Аналитические справки |
| 2 | Работа учителя по предупреждению неуспеваемости. | | Декабрь | Зам. директора | Аналитические справки |
| 3 | Использование здоровьесберегающих технологий на уроках. | | Январь | Зам. директора | Аналитические справки |
| 4 | Подготовка к ГИА. | | Апрель | Зам. директора | Аналитические справки |
| **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1 | Смотр-конкурс учебных кабинетов | | Август | Зам. директора методсовет | Акт |
| 2 | Информация с городских и районных методических совещаний | | В течение года | Зам. директора | Заседания МО |
| 3 | Утверждение плана работы по подготовке к государственной аттестации | | Сентябрь | Зам. директора | План работы по подготовке к ГИА |
| 4 | Организация преподавания элективных курсов | | Сентябрь | Зам. директора | Расписание элективных курсов |
| 5 | Организация работы с учащимся, имеющими повышенную мотивацию к обучению и слабоуспевающими учащимися | | В течение года | Зам. директора | Отчеты учителей |
| 6 | Мониторинг учебного процесса за 1-е полугодие | | Январь | Зам. директора | Отчет-анализ |
| 7 | Подведение итогов методической работы в 2024/25 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. | | Май | Зам. директора методсовет | Анализ методической работы |
| 1. **Работа с учителями-предметниками** | | | | | |
| 1 | Работа учителей по темам самообразования. | | Сентябрь | Председатели МО | Протоколы заседаний |
| 2 | Изучение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в текущем учебном году. | | Октябрь – апрель | Зам. директора | Справка |
| 3 | Подготовка к единому государственному экзамену, государственной аттестации. | | В течение года | Зам. директора | Совещания при директоре |
| 4 | Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования. | | В течение года | Зам. директора | Заседания МО |
| 5 | Проведение обзоров методической литературы. | | 1 раз в четверть | Библиотекарь | Заседания МО |
| 1. **Работа по повышению педагогического мастерства** | | | | | |
| 1. | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в текущем учебном году | | Сентябрь | Зам. директора Председатель МС | Протокол заседания методсовета |
| 2. | Помощь в подготовке материалов к аттестации педагогов. Подготовка материалов к аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | | В течение года | Руководители МО | Портфолио аттестующихся педагогов |
| 3. | Подготовка графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками. | | Сентябрь - октябрь | Зам. директора Председатель МС | План график повышения квалификации |
| 4. | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | | По плану | Зам. Директора руководители МО | Копии свидетельств |
| 5. | Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, города | | По плану МУО | Зам. директора руководители МО | Обсуждение на МО |
| 6. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | | По мере поступления | Зам. директора руководители МО | Обсуждение на МО |
| 7. | Внедрение передового педагогического опыта в практику школы | | В течение года | Зам. директора рук-ли МО | Обсуждение на МО, МС |
| 8. | Взаимопосещение уроков, элективных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | | В течение года | Зам. директора руководители МО | Протоколы посещений |
| 9. | Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д. | | В течение года | Зам. директора руководители МО | Папка с материалами |
| 10. | Участие в проведении районных, городских и областных семинаров | | В течение года | Зам. директора руководители МО | Папка с материалами |
| 1. **Повышение квалификации** | | | | | |
| 1. | Рассмотрение заявлений учителей | | По плану аттестации | Председатель Аттестационной комиссии | Протоколы АК |
| 2. | Подготовка документов на аттестацию учителей. | | По плану аттестации | Ответственный член АК | Протоколы АК |
| 1. **Контрольно-оценочная деятельность учителя** | | | | | |
| 1. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | | В течение года | Руководитель МО | Протокол |
| 2. | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания по промежуточной или итоговой аттестации | | По итогам полугодия, года | Зам. директора руководители МО | Протоколы |
| 3. | Индивидуальные беседы с учителями | | В течение года | Зам. директора руководители МО |  |
| 1. **Внеурочная деятельность по предмету** | | | | | |
| 1. | Организация школьных предметных олимпиад | | Октябрь | Зам. директора по УВР, председатель МС | Школьный тур олимпиады |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | | По графику | Руководитель МО | План проведения, подведение итогов |
| 1. **Работа с вновь прибывшими учителями** | | | | | |
| 1. | Посещение уроков | | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 2. | Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам | | В течение года | Администрация, руководители МО | Справка |
| 3. | Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями | | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| 1. **Обеспечение методической работы** | | | | | |
| 1. | **Учебно-методическое обеспечение:**  Работа по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой | | Май, август - сентябрь | Зам. директора по УВР, УПР, руководители МО, зав. библиотекой |  |
| 2. | **Материально-техническое обеспечение:**  Работа с заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала современными оборудованием | | В течение года | Зам. директора по АХР, руководители МО |  |
| 3. | **Информационно-справочное обеспечение:**  Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в учебно-воспитательном процессе | | В течение года | Зам. директора по УВР, учитель информатики, лаборант |  |
| 1. **Подбор и расстановка кадров** | | | | | |
|  | Собеседование с учителями | | Август- сентябрь | Директор | Тарификация |
| 1. **Работа руководителей МО** | | | | | |
| 1. | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах | | Август -сентябрь | Руководитель МО | Банк данных |
| 2. | Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения | | Сентябрь | Руководитель МО | План работы МО |
| 3. | Разработка графика проведения предметных недель | | Сентябрь | Руководитель МО | График проведения предметных недель |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету и организация их проведения | | Сентябрь | Руководитель МО | График |
| 5. | Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО | | Сентябрь | Руководитель МО | График |
| 6. | Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей МО | | В течение года | Руководитель МО | Отчет |
| 7. | Проведение заседаний МО | | По плану | Руководитель МО | Протоколы |
| 1. **Работа внутри МО** | | | | | |
| 1. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения. | | В течение года | Руководитель МО, педагоги | Отчет |
| 2. | Разработка и согласование плана проведения предметной недели, проведение мероприятий по плану предметной недели. Разработка предложений по проведению предметных недель | | По графику | Руководитель МО, педагоги | План, отчет |
| 3. | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов и индивидуальных консультаций по предметам, общеразвивающих программ дополнительного образования. | | Сентябрь | Руководитель МО, педагоги | Протокол |
| 4. | Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п. | | По плану | Руководитель МО, педагоги | Отчет |
| 5. | Рассмотрение материалов для промежуточной аттестации, пробных экзаменов в форме ЕГЭ | | В течение года | Руководитель МО, педагоги | Протокол |
| 6. | Рассмотрение материалов, подготовленных к печати | | В течение года | Руководитель МО, педагоги | Протокол |
| 7. | Обсуждение результатов педагогических (методических) экспериментов | | В течение года | Руководитель МО, педагоги | Протокол |
| 8. | Отчет учителей о работе над темой по самообразованию | | В течение года | Руководитель МО, педагоги | Протокол |
| 9. | Формирование методической копилки педагогами МО | | В течение года | Руководитель МО, педагоги | Методическая копилка |
| 10. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий учителей с последующим обсуждением на заседании МО | | В течение года | Руководитель МО | Протокол заседания МО |
| 11. | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие результаты по промежуточной или итоговой аттестации | | По итогам полугодия, года | Зам. директора Руководитель МО | Справка |