

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета Центра
образования
Протокол № 1
от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Центр образования»
от 30.08.2024 г.
№ 155-ахд

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации
по программам профессионального обучения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения представляет собой порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в МБОУ «Центр образования» (далее – Центр образования). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря от 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013 № 513), уставом Центра образования.

2. Формы контроля и аттестации.

2.1 Формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются в каждой конкретной программе и закрепляются в учебном плане по соответствующей программе профессионального обучения.

2.2 При разработке и реализации программ профессионального обучения используются следующие формы контроля и аттестации:

- Текущий контроль - устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических и лабораторных работ, контрольные работы, тестирование, решение задач и т.д.
- Промежуточная аттестация: зачеты, экзамены.
- Итоговая аттестация: квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

2.3 Требования к содержанию и виду проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочей программой.

2.4 Уровень освоения дисциплины, учебной практики, программы может быть оценен: «зачет», «незачет», 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7 Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации

2.8 Все оценки фиксируются в соответствующих журналах обучения и выносятся в соответствующие ведомости, протоколы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия содержания и качества обучения требованиям образовательных программ. Промежуточная аттестация проводится после изучения дисциплины и практики, согласно учебному плану. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и практикам;
- соотнесение полученных результатов с уровнем требований основных программ профессионального обучения;
- допуск слушателей к квалификационному экзамену.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании курса по дисциплине, практике и фиксируется в учебных журналах.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета либо экзамена.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать задолженность в сроки, определяемые директором Центра образования. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной передачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

4. Организация и проведение итоговой аттестации

4.1. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов).

4.3. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения создается экзаменационная комиссия. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего, утвержденное Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении установленного образца.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые директором Центра образования. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, по заявлению выдается справка об обучении.

4.7. Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием конкретной образовательной программы профессионального обучения.

4.8. Допускаются к итоговой аттестации по программам профессионального обучения лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

4.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и может быть проведена в следующих формах:

- теоретическая часть - традиционная форма (по вопросам в билетах), в форме тестирования (не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей программы профессионального обучения);
практическая часть - выполнение практического экзаменационного задания по билету; выполнение письменной практической квалификационной работы.

4.10. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами. Содержание теоретической и практической части экзаменационных материалов, темы квалификационных практических работ разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методического объединения учителей технологии, согласовывается заместителем директора.

4.11. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

4.12. Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

4.13. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывает председатель, члены комиссии.

4.14. В случае отсутствия по уважительной причине возможно проведение итоговой аттестации экзаменационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время на основании личного заявления.

4.15. По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации установленных форм. В соответствии с номенклатурой дел протоколы хранятся в архиве Учреждения.

5. Состав и функции экзаменационной комиссии

5.1. Итоговая аттестация выпускников программ профессионального обучения осуществляется экзаменационной комиссией.

5.2. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

5.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Центра образования. В состав экзаменационной комиссии обязательно входят представители работодателей, их объединений.

5.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;
- установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в Центре образования на основе анализа результатов итоговой аттестации.

5.6. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов её членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и объявляется в день проведения итоговой аттестации.

6. Обжалование результатов итоговой аттестации

6.1 По результатам итоговой аттестации обучающиеся имеют право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов квалификационного экзамена.

6.2 Заявление подается на имя председателя экзаменационной комиссии и рассматривается экзаменационной комиссией в день подачи и в присутствии обучающегося.

6.3 По результатам рассмотрения заявления выносится решение об удовлетворении заявления или о его отклонении.

6.4 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего заявление.