

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образование г.Нижнеудинск»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании методического  
объединения МБОУ  
«Центр образования г.Нижнеудинск»  
Протокол № 1  
от « 30 » 08  
2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ  
«Центр образования  
г.Нижнеудинск» № 155  
от « 30 » 08 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Школа журналистики School media»**

Срок реализации 1 год  
Возраст детей 16-18 лет  
Разработчик программы:  
Петрова Т.В.

---

педагог дополнительного  
образования

г.Нижнеудинск

## Содержание

1.	Пояснительная записка
2.	Организационно- педагогические условия
3.	Планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы
4.	Учебно-тематический план
5.	Содержание учебного предмета
6.	Календарный учебный график
7.	Оценочные и методические материалы
8.	Список литературы
9.	Календарно-тематическое планирование

## 1. Пояснительная записка

«Школа журналистики **School media**» базируется на современных требованиях модернизации системы образования, способствует соблюдению условий социального, культурного, личностного и профессионального самоопределения, а так же творческой самореализации детей, развивает грамотность, внимательность, психологическую устойчивость, коммуникабельность; помогает каждому ребенку сформировать свой стиль и слог.

### Новизна программы

В поэтапном освоении учащимися, предлагаемого курса, даёт возможность детям с разным уровнем развития освоить те этапы сложности, которые соответствуют их способностям.

Данная программа основана на индивидуальном подходе к каждому учащемуся при помощи подбора заданий разного уровня сложности. Индивидуальный подход базируется на лично-ориентированном подходе к ребёнку, при помощи создания педагогом “ситуации успеха” для каждого обучающегося, таким образом данная методика повышает эффективность и результативность образовательного процесса. Подбор заданий осуществляется на основе метода наблюдения педагогом за практической деятельностью учащегося на занятии.

**Цель программы:** развить мотивацию учащегося к познанию и творчеству через его увлечение журналистской деятельностью, раскрытие творческого потенциала учащихся, организация условий для выпуска школьной газеты.

### Основные задачи программы:

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.
- сформировать умения работать в различных газетных жанрах;
- совершенствовать умение письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе, репортажей, интервью, опросов;
- овладевать техническим оснащением, которое создает новые условия работы над созданием школьной газеты;
- совершенствовать профориентационную работу с учащимися;
- Учить работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты.
- Учить давать самооценку результатам своего труда.
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.

Программа «Школа журналистики **School media**» предусматривает групповые и индивидуальные занятия с обучающимися.

## **2. Организационно - педагогические условия**

Срок реализации программы: 1 год

Содержание программы предполагается реализовать в объеме **68** часа (за 1 год обучения). Занятия проводятся 2 часа в неделю.

Реализацию дополнительной общеразвивающей программы **«Школа журналистики School media»** осуществляет учитель дополнительного образования, имеющий необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности «Учитель» и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Занятия проводятся по окончании уроков, ведутся по расписанию, расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей, утверждено директором школы.

### ***Формы и методы работы.***

1. словесные, наглядные, практические
2. проектно-исследовательская деятельность
3. активные методы обучения: поисковая деятельность, интервьюирование, сбор информации разнообразными методами.

Формы занятий: освоение программы обеспечивается использованием разнообразных форм работы с учащимися: как групповых, так и индивидуальных. Занятия проводятся в форме бесед, лекций, дискуссий, активного сбора и обработки информации, подготовки материалов, встреч (с героями репортажей и очерков), с использованием технических средств обучения.

### **Формы подведения итогов реализации программы**

Выпуск школьной газеты, с индивидуальным вкладом в подготовку и реализацию проекта каждого обучающегося, проверочные вопросники и тестирования.

### **Материально-технические условия реализации программы.**

Учебный кабинет, оснащенный интерактивным оборудованием: ноутбуки, цветной принтер А3, сканер, выход в Интернет.

Во время групповой работы, у учащихся должна быть возможность работать с фото и видеоархивами в единой компьютерной сети.

Установленное соответствующее программное обеспечение на компьютерах (Microsoft Office Publisher, Microsoft Office Word, Movavi Фоторедактор).

### **3. Планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы**

#### **Личностные результаты:**

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков

#### **Метапредметные результаты:**

-формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;

-продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

-умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

#### **Предметные результаты:**

-познакомятся с основными терминами журналистики;

-приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

-получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

-приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

-приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

-научатся давать самооценку результатам своего труда;

-приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания Школьной газеты;

-научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;

-научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

-поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

-приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;

признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

#### 4. Учебно-тематический план

№ п/п Содержание программы	Теоретические занятия (кол-во часов)	Практические занятия (кол-во час.)	Всего
Введение. Разработка плана работы. Определение основных тем и рубрик газеты.	1	3	4
Основы журналистики.	3	3	6
Разработка и реализация проекта 1 выпуска школьной газеты.	3	11	14
Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	1	5	6
Разработка и реализация проекта 2 выпуска школьной газеты.	3	1	4
Раздел 6. Основы работы с текстом. Стили речи. Особенности стилей. Работа с текстом. Тема и идея текста.	2	7	9
Основы работы с иллюстрациями.	1	1	2
Разработка и реализация проекта 3 выпуска школьной газеты.	3	1	4
Верстка страниц. Задание параметров страницы.	3	6	9
Репортаж. Очерк. Интервью.	1	5	6
Разработка и реализация проекта 4 выпуска школьной газеты.	3	1	4
Итого			68

## **5.Содержание учебного предмета**

### **Раздел 1.Введение в профессию. Разработка плана работы. Определение основных тем и рубрик газеты.**

Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Составление плана работы. Определение основных тем и рубрик газеты.

### **Раздел 2. Основы журналистики.**

Знакомство с журналистикой как профессией. Основы журналистики. Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.

### **Раздел 3. Проект 1 выпуска «Школьная газета».**

Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты. Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1. Выпуск школьной газеты №1. Презентация школьной газеты №1.

### **Раздел 4. Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher.**

Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания. Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.

### **Раздел 5. Проект 2 выпуска «Школьная газета».**

Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты. Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2. Выпуск школьной газеты №2. Презентация школьной газеты №2.

### **Раздел 6. Основы работы с текстом.**

Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.

Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки.

Абзацный отступ. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков.

### **Раздел 7. Основы работы с иллюстрациями.**

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.

### **Раздел 8. Разработка и реализация проекта 3 выпуска школьной газеты.**

Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты. Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3. Выпуск школьной газеты №3. Презентация школьной газеты №3.

### **Раздел 9. Верстка страниц.**

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

#### **Раздел 10. Репортаж, Очерк, интервью.**

Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк. Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Встреча с интересными людьми. Поиск информации в Интернете. Презентация творческих работ.

#### **Раздел 11. Разработка и реализация проекта 4 выпуска школьной газеты.**

Разработка и реализация проекта 4 выпуска школьной газеты. Сбор, обработка и верстка материала выпуска № 4. Выпуск школьной газеты №4. Презентация школьной газеты №4.



## 6. Календарный учебный график

### Календарный учебный график для обучающихся 10 - 11 классов на 2024/2025 учебный год

Начало учебного года: 2 сентября 2024 года (понедельник)

**Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных  
неделях и рабочих днях при 5-ти дневной рабочей неделе –  
(34 рабочие недели)**

Период обучения	Дата		Продолжительность
			Кол-во учебных недель в четверти
1 четверть	02.09.24	25.10.24	8 недель
2 четверть	05.11.24	28.12.24	8 недель
3 четверть	09.01.25	21.03.25	10 недель
4 четверть	31.03.25	26.05.25	8 недель
Итого			34 недели

### Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в течение 2024-2025 учебного года

Период каникул	Дата начала и окончания каникул	Количество календарных дней
После окончания 1 четверти	26.10.2024 - 04.11.2024	10
После окончания 2 четверти	29.12.2024 – 08.01.2025	11
После окончания 3 четверти	22.03.2025 – 30.03.2025	8
После окончания 4 четверти	27.05.2025 – 31.08.2025	97

### Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в период с 20 апреля по 15 мая.

## 7.Оценочные и методические материалы

### Раздел 1. Введение в профессию. Разработка плана работы. Определение основных тем и рубрик газеты.

Вопросы для проверки:

1. Что такое школьная газета?
2. Какие вопросы могут быть освещены в школьной газете?
3. Какие рубрики могут быть в школьной газете?

### Раздел 2. Основы журналистики.

Вопросы для проверки:

1. Какие основные профессии журналистики вы знаете?
2. В чем заключается работа по каждой из этих профессий?
3. Какими качествами личности должен обладать журналист?
4. Какие принципы должны быть учтены при подготовке и выпуске номера газеты.
5. Какие жанры журналистики вы знаете
6. Какими способами редакционная команда может узнать предпочтения и приоритеты читателей.

#### Тестовые вопросы по Журналистике

##### 1. Что является главным «инструментом» журналиста?

+ Слово

- Графическая информация
- Звуковая информация

##### 2. К какому жанру относится заметка?

- + Оперативно-новостному
- Исследовательско-новостному
- Оперативно-образному

##### 3. Чаще всего к монологической форме подачи информации журналисты прибегают в:

- Очерке
- Интервью

+ Статье

##### 4. Укажите основные отличительные черты газеты, которые выделяют ее среди прочих печатных изданий:

- + Актуальность, периодичность, публичность, универсальность
- Тематическая направленность, периодичность, системность
- Публичность, платность, хронологичность, универсальность

##### 5. Желтая пресса – это:

- Наиболее достоверная пресса
- Тематические издания для отдельных слоев населения

+ Газеты, журналы и другие периодические издания, информация в которых основана на сплетнях и слухах

##### 6. Основная задача журналистики как профессии заключается в:

- + Передаче информации
- Сборе и систематизации информации
- Отражении определенной точки зрения

**7. Информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие – это:**

- Очерк
- + Отчет
- Заметка

**8. Эффектом присутствия, достоверности, сопереживания обладает:**

- + Репортаж
- Очерк
- Интервью

**9. Анкетирование – это способ сбора информации, который используется в жанре:**

- Рецензия
- Обзорение
- + Репортаж

**10. Главный компонент любого жанра, вида и рода журналистской деятельности – это:**

- Объективный характер подачи информации
- Субъективный характер подачи информации
- + Литературная основа

**11. Укажите условие, при котором допускается распространение продукции СМИ.**

- Издание или передача полностью сформированы
- + Главный редактор дал разрешение на выход в свет или эфир
- Административные органы выдали соответствующее разрешение

**12. Предмет журналистской деятельности – это:**

- Целевая аудитория
- Многообразие общественных явлений
- + Реальная деятельность людей и общества во всем многообразии ее проявлений

**13. Перечислите элементы, которые входят в систему журналистских видов деятельности.**

- Пропагандистская деятельность, редакторская деятельность, исследовательская деятельность
- Рекламная деятельность, редакторская деятельность, писательская деятельность
- + Творческая деятельность, рекламная деятельность, редакторская деятельность

**14. Укажите свойство массовой информации.**

- + Общеизвестность и общедоступность
- Исходит лишь от профессиональных журналистов
- Не ориентируется на широкую аудиторию

**15. Укажите личное качество журналиста, которое позитивнее всего влияет на его профессиональную деятельность.**

- Способность к быстрой социальной адаптации
- + Высокий уровень общей активности
- Общительность

**16. Сформулируйте гражданскую позицию журналиста.**

- + В практической деятельности реализуется профессиональный долг, который есть служение во благо всех членов общества
- Информация, которую журналист доносит до широких масс людей, должна быть достоверной и не иметь оттенков субъективности
- Непринятие цензуры

### **17. Выпуск с подборками актуальных материалов различного вида, подготовленный пресс-службой – это:**

- Сводка новостей
- + Пресс-релиз
- Ревью

### **Раздел 3. Проект 1 выпуска «Школьная газета».**

Вопросы для проверки:

1. С чего начинается работа над каждым номером газеты?
2. Что должен включать в себя проект газетного выпуска?
3. Кто участвует в работе по подготовке и выпуску номера газеты?
4. Как распределяется деятельность между людьми разных профессий?
5. Какое оборудование используется при работе по реализации проекта в рамках редакции?
6. Какое оборудование можем использовать мы при работе по реализации проекта школьной газеты?

### **Раздел 4. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.**

Вопросы для проверки:

1. Что нужно учитывать при создании макета газеты?
2. Кто занимается созданием общего стиля номера?
3. Что берется за основу при оформлении номера газеты?
4. Какие параметры текста и фотографий должны строго соблюдаться при оформлении номера?

### **Раздел 5. Проект 2 выпуска «Школьная газета».**

Вопросы для проверки:

1. С чего начинается работа над каждым номером газеты?
2. Что должен включать в себя проект газетного выпуска?
3. Кто участвует в работе по подготовке и выпуску номера газеты?
4. Как распределяется деятельность между людьми разных профессий?
5. Какое оборудование используется при работе по реализации проекта в рамках редакции?
6. Какое оборудование можем использовать мы при работе по реализации проекта школьной газеты?

### **Раздел 6. Основы работы с текстом.**

Вопросы для проверки:

1. Какие компьютерные программы используются при подготовке и выпуске школьной газеты?

2. Какой шрифт и стиль рекомендован при выпуске газеты?
3. Какие текстовые инструменты ты используешь в работе над:
  - форматированием абзацев текста;
  - созданием колонок;
  - созданием и редактированием текстового блока и т.д..
  - Установление номера страницы.

### **Раздел 7. Основы работы с иллюстрациями.**

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.

### **Раздел 8. Разработка и реализация проекта 3 выпуска школьной газеты.**

#### **Вопросы для проверки:**

1. С чего начинается работа над каждым номером газеты?
2. Что должен включать в себя проект газетного выпуска?
3. Кто участвует в работе по подготовке и выпуску номера газеты?
4. Как распределяется деятельность между людьми разных профессий?
5. Какое оборудование используется при работе по реализации проекта в рамках редакции?
6. Какое оборудование можем использовать мы при работе по реализации проекта школьной газеты?

### **Раздел 9. Верстка страниц.**

#### **Вопросы для проверки:**

1. С чего начинается верстка страниц газеты?
2. Как создается страница-шаблон.
3. Какие компьютерные программы используются для верстки газеты?
4. Кто занимается версткой газетных полос?
5. Какие элементы, кроме текстовых, используются при верстке и оформлении газеты.

### **Раздел 10. Репортаж, Очерк, интервью.**

#### **ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ИНТЕРВЬЮ»**

##### **1. Интервью – это....**

- а) умение задавать вопросы;
- б) основной метод работы журналиста;
- в) классический способ поиска информации.

##### **2. По каким причинам вы должны уговорить собеседника дать интервью?**

- а) Встреча с ним преподнесет читателю как можно больше неизвестных фактов из жизни

известного человека.

- б) Чтобы повысить свой профессиональный уровень.
- в) Точка зрения авторитетного специалиста всегда интересна.

### **3. Информацию собираем**

- а) в архивах газет и журналов;
- б) только в Интернете;
- в) в энциклопедиях и справочниках;
- г) в разных источниках.

### **4. Чьи интересы вы должны представлять во время интервью:**

- а) свои;
- б) редакции;
- в) читателя;
- г) учредителей газеты.

### **5. К интервью нужно готовиться, чтобы...**

- а) собеседник не ввел вас в заблуждение;
- б) чтобы завоевать уважение собеседника;
- в) чтобы выглядеть компетентным.
- г) чтобы разговорить собеседника, втереться в доверие.

### **6. Если ваш собеседник общественный деятель, и он попросил список вопросов заранее, вы.**

- а) откажете ему в этом;
- б) прислушаетесь к просьбе.

### **7. Интервью по телефону возможно лишь тогда,**

- а) если ваш собеседник срочно должен уехать;
- б) если нужно уточнить детали;
- в) если вы не успеваете со сдачей материала в очередной номер;
- г) если вам страшно ехать на место события.

### **8. Записывать интервью надо**

- а) на диктофон;
- б) в блокнот;
- в) и на диктофон, и в блокнот.

**9. С каких вопросов начинаем интервью:**

- а) со сложных;
- б) с простых;
- в) с длинных;
- г) со спорных.

**10. Если ваш собеседник нервничает, чью роль вы на себя возьмете?**

- а) посредника между ним и читателем;
- б) помощника;
- в) консультанта;
- г) психотерапевта.

**11. Если собеседник избегает ответа на данный вопрос:**

- а) задать этот вопрос позже;
- б) потребовать, чтоб он ответил, т.к. читатель должен знать...
- в) сформулировать вопрос иначе и задать его еще раз позже.

**12. В заглавии интервью используем**

- а) цитату известного человека;
- б) наиболее интересную сюжетную линию;
- в) спорный момент интервью;

**13. Очередной вопрос в интервью**

- а) должен соответствовать вашему подготовленному списку;
- б) должен быть пространным;
- в) должен вытекать из полученного ответа;
- г) не должен быть таким, чтобы на него можно было ответить однозначно.

**14. Фамилия журналиста должна быть указана**

- а) в конце интервью;
- б) во вставке - в начале;
- в) над заголовком.

**15. Интервью заканчиваем**

- а) своим комментарием;
- б) интересным вопросом;
- в) пожеланиями собеседнику;

г) передачей приветов от редактора.

### Тест по теме «Репортаж»

**1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином событии через непосредственное восприятие журналиста - очевидца или действующего лица?**

А. Интервью.

Б. Репортаж.

В. Очерк.

**2. Какие элементы жанров журналист может включить в репортаж?**

А. Элемент отчета.

Б. Элемент беседы, интервью.

В. Зарисовки.

Г. Прямую речь.

Д. Красочное отступление.

Е. Картинное описание какого-нибудь эпизода.

Ж. Характеристику персонажей.

**3. Как строится повествование репортажа?**

А. Автор называет себя «я», «мы».

Б. Автор придумывает вымышленное имя.

**4. Какие виды репортажей вам известны?**

**6. Найдите соответствие**

А. Материал, повествующий о каком-нибудь общественно значимом событии, произошедшем недавно. Это событие должно быть описано оперативно, иначе новость потеряет значение. Событие, в котором автор является участником или свидетелем, проходит помимо его воли. Журналисту приходится излагать события в хронологическом порядке, ибо перестановка фактов может нарушить их логический ход, что будет являться нарушением истины	1) Тематический репортаж
Б. Автор идет не от событий, а от темы, которую выбрал автор по своей инициативе; он избирает объект, направляется туда, участвует в событиях, собирает материал, наблюдая. В этом случае не обязательно придерживаться хронологии. Журналист пишет репортаж так, как ему кажется лучше. Он может начать и закончить его любимым эпизодом	2) Постановочный репортаж
В. Выдвигается проблема, осмысливается, анализируются собранные материалы. С их помощью журналист обращает внимание читателей на тот или иной вопрос, требующий дальнейшего обсуждения и решения	3) Событийный репортаж

### Раздел 11. Разработка и реализация проекта 4 выпуска школьной газеты.

#### Вопросы для проверки:

1. С чего начинается работа над каждым номером газеты?

2. Что должен включать в себя проект газетного выпуска?

3. Кто участвует в работе по подготовке и выпуску номера газеты?



4. Как распределяется деятельность между людьми разных профессий?
5. Какое оборудование используется при работе по реализации проекта в рамках редакции?
6. Какое оборудование можем использовать мы при работе по реализации проекта школьной газеты?

## 8. Список литературы

1. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. - М., 2018.
2. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2019.
3. Портал школьной прессы - <http://portal.lgo.ru/>
4. Стенгазета. Всё для школьного издательства - <http://1sg.ru/>

## 9. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Содержание программы	Дата план	Дата факт
	Введение.		
	Разработка плана работы.		
	Определение основных тем и рубрик газеты		
	Знакомство с журналистикой как профессией.		
	Основы журналистики.		
	Читатель и его интересы.		
	Жанры журналистики. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.		
	Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.		
	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1.		
	Выпуск школьной газеты №1.		
	Презентация школьной газеты №1.		
	Создание, редактирование и форматирование документов.		
	Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания.		
	Создание, редактирование и форматирование документов.		
	Стиль. Форматирование стилей.		
	Основы работы с иллюстрациями.		
	Шаблоны документов и стили форматирования.		

	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2.		
	Выпуск школьной газеты №2.		
	Выпуск школьной газеты №2.		
	Выпуск школьной газеты №2.		
	Презентация школьной газеты №2.		
	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста.		
	Текст с точки зрения верстки.		
	Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки.		
	Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки.		
	Абзацный отступ. Вставка текстовых блоков.		
	Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока.		
	Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст		
	Основы работы с иллюстрациями.		
	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий).		
	Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков.		
	Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков.		
	Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.		
	Разработка и реализация проекта выпуска школьной газеты.		
	Выпуск школьной газеты №3.		
	Презентация школьной газеты №3.		

	Задание параметров страницы.		
	Создание страницы-шаблона		
	Совместное размещение текста и графики.		
	Печать документа.		
	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.		
	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.		
	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.		
	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.		
	Встреча с интересными людьми. Поиск информации в Интернете.		
	Презентация творческих работ.		
	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №4.		
	Выпуск школьной газеты №4.		